

L'aide à distance. Pas à pas.

De l'installation à l'utilisation quotidienne : découvrez Control et Share sur Windows et Mac. Les captures montrent l'application en français, avec des noms et dossiers fictifs. Les applications démarrent en anglais : choisissez d'abord language → Français. Les boutons de fenêtre et certains textes peuvent varier selon le système ou la version.

CONTROL

Sur l'ordinateur depuis lequel vous aidez.

- 01 Installer la bonne application
- 02 Partager votre ordinateur
- 03 Se connecter avec Control
- 04 Ordinateurs enregistrés et connexions multiples
- 05 Image, plein écran et résolution
- 06 Presse-papiers, fichiers et dossiers

SHARE

Sur l'ordinateur que vous souhaitez contrôler.

- 07 Gérer les accès et autorisations
- 08 Configurer la connexion Windows
- 09 Choisir la langue et mettre à jour
- 10 Protéger votre compte Control
- 11 Si quelque chose ne fonctionne pas

Version en ligne : iqanywhere.com/fr/guide/

Mis à jour : 31 octobre 2026. Control 1.1.39 et Share 1.1.40.

Installer la bonne application

Utilisez Control sur l'ordinateur depuis lequel vous aidez. Utilisez Share sur l'ordinateur à contrôler. Vous pouvez installer les deux applications sur le même ordinateur.

1. Ouvrez les téléchargements sur iqanywhere.com et choisissez Control ou Share pour votre ordinateur.
2. **Windows** : ouvrez le programme d'installation et suivez les étapes. Share peut demander l'autorisation d'installer ses composants en arrière-plan.
3. **Mac** : ouvrez le DMG et glissez l'application dans Applications. Lancez Share et suivez les indications pour l'enregistrement de l'écran et l'accessibilité. Ces autorisations permettent de partager l'écran et d'accepter les commandes.
4. Dans Control, ouvrez **compte**. Choisissez **créer un compte**, confirmez votre adresse avec l'e-mail reçu et connectez-vous. Démarrez l'essai si le bouton apparaît. Aucun compte n'est nécessaire pour simplement recevoir de l'aide avec Share.

se connecter ordinateurs **compte** langue

se connecter

adresse e-mail ou nom d'utilisateur

mot de passe

☒ rester connecté Jusqu'à 90 jours sans utilisation. ☒ mémoriser les identifiants Chiffrés sur cet ordinateur.

se connecter

créer un compte mot de passe oublié

Control : créer un compte ou se connecter. Les champs sont volontairement vides.

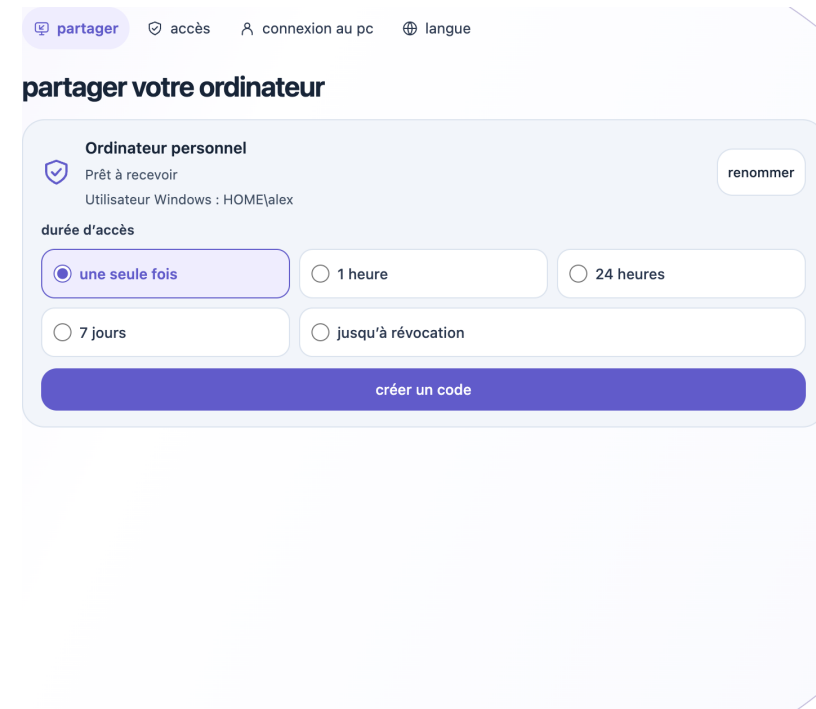
Bon à savoir

Les applications démarrent toujours en anglais. Dans l'onglet language, choisissez Français pour retrouver les libellés de ce guide.

Partager votre ordinateur

Effectuez ces étapes sur l'ordinateur à rendre accessible. Dans l'exemple, il s'appelle Ordinateur personnel.

1. Ouvrez Share et vérifiez que **Prêt à recevoir** s'affiche. Si un bouton de configuration apparaît, terminez d'abord la configuration de Share.
2. Choisissez la durée d'accès : **une seule fois**, **1 heure**, **24 heures**, **7 jours** ou **jusqu'à révocation**.
3. Cliquez sur **créer un code**. Utilisez ensuite **copier le code** ou **copier le lien** et transmettez le code ou le lien à la personne autorisée à vous aider.
4. Si Share demande votre autorisation lorsque cette personne se connecte, acceptez si vous attendez cette connexion.



Share : choisir la durée d'accès avant de créer un code.

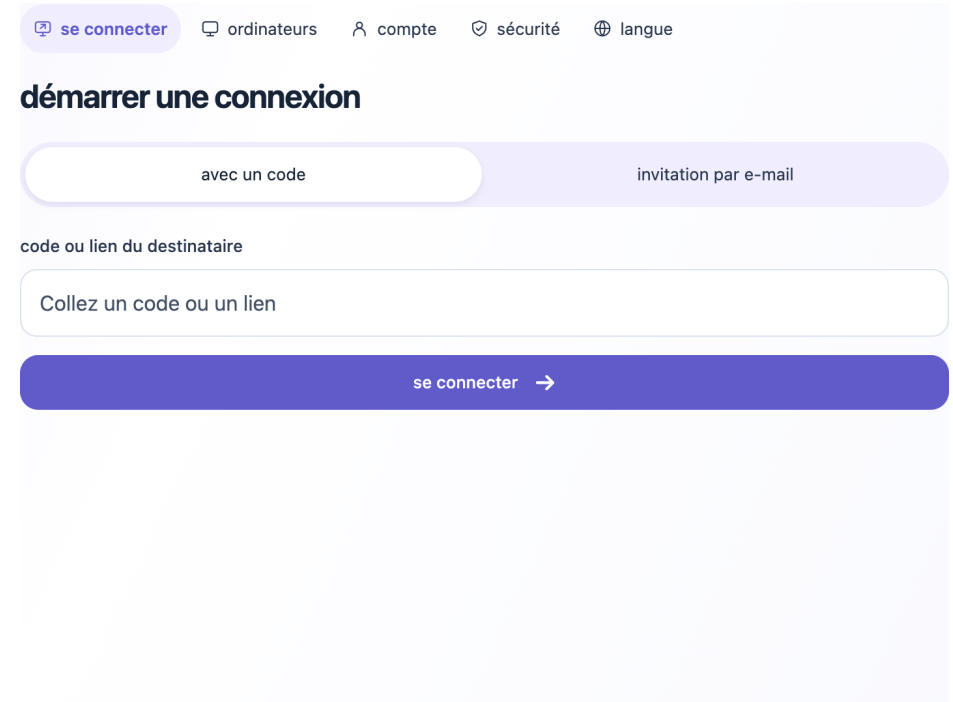
Bon à savoir

Un code d'accès ou un lien d'invitation donne accès à votre ordinateur. Partagez-le uniquement avec la personne prévue. Ce guide ne contient aucun véritable code d'accès.

Se connecter avec Control

La personne qui aide effectue ces étapes dans Control. Share doit être prêt sur l'autre ordinateur.

1. Ouvrez **se connecter** et choisissez **avec un code**.
2. Collez le code ou le lien reçu dans **code ou lien du destinataire**.
3. Cliquez sur **se connecter**. Attendez si nécessaire l'autorisation du destinataire. Le bureau distant s'ouvre ensuite.
4. Avec une licence annuelle, vous pouvez envoyer une invitation : choisissez **invitation par e-mail**, saisissez l'adresse e-mail et envoyez l'invitation. Le destinataire suit les étapes indiquées dans cet e-mail.



Control : coller le code ou le lien du destinataire. Ce champ n'est pas destiné au mot de passe Windows.

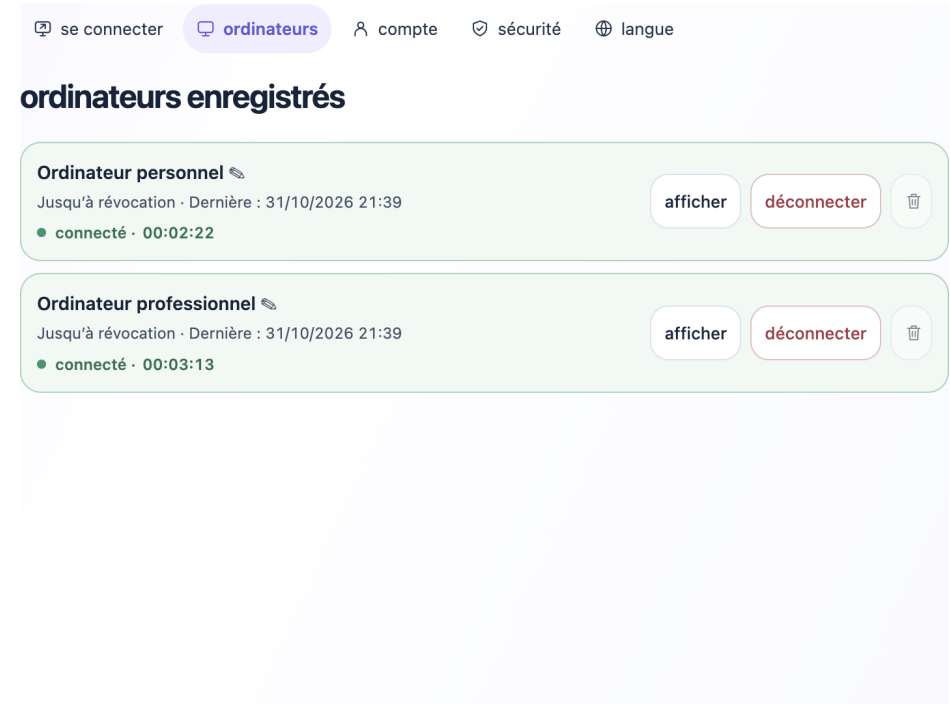
Bon à savoir

La connexion au même ordinateur que celui exécutant Control est bloquée. Ouvrez Control sur un autre ordinateur pour contrôler celui-ci à distance.

Ordinateurs enregistrés et connexions multiples

Ouvrez la liste des ordinateurs dans Control pour retrouver vos ordinateurs enregistrés. Cette liste appartient à votre compte Control.

1. Cliquez sur **se connecter** à côté de l'ordinateur souhaité. Pour conserver un accès durable, le destinataire choisit **jusqu'à révocation** dans Share avant de créer le code.
2. Ouvrez un deuxième ordinateur depuis la même liste. Chaque connexion dispose de sa propre fenêtre : vous pouvez les utiliser côte à côte.
3. Pour un ordinateur déjà ouvert, **afficher** ramène sa fenêtre existante au premier plan.
4. **déconnecter** ferme uniquement cette connexion. Cliquez sur le nom d'un ordinateur pour le renommer dans votre liste. Après confirmation, la corbeille retire un ordinateur de la liste de votre compte.



Deux connexions distinctes, chacune avec ses propres boutons.

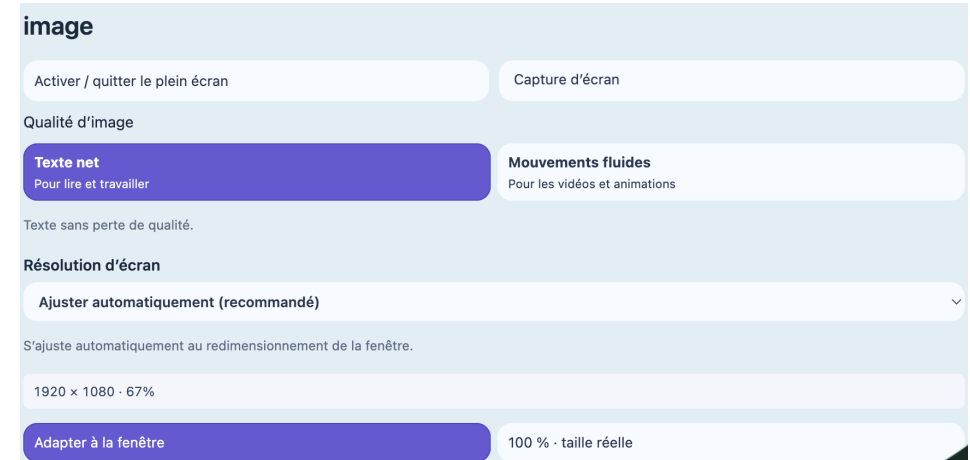
Bon à savoir

Une seule personne peut être connectée à la fois à chaque ordinateur destinataire. Retirer un ordinateur de votre liste et révoquer son accès dans Share sont deux actions différentes.

Image, plein écran et résolution

Dans une fenêtre de connexion, ouvrez le menu et choisissez image. Les réglages suivants conviennent pour lire et travailler.

1. Choisissez **Texte net** pour les documents et le texte. Utilisez **Mouvements fluides** lorsque le mouvement est prioritaire, par exemple pour une vidéo.
2. Laissez **Résolution d'écran** sur **Ajuster automatiquement (recommandé)**. Vous évitez ainsi de choisir dans toute la liste des résolutions.
3. Choisissez **Adapter à la fenêtre** pour voir le bureau entier dans la fenêtre. **100 % · taille réelle** affiche la taille réelle ; un grand bureau peut alors dépasser la fenêtre.
4. Utilisez **Activer / quitter le plein écran** pour entrer ou sortir du plein écran. Pour une résolution fixe, choisissez un format adapté à votre fenêtre, par exemple 1920 × 1080 en 16:9 ou 1920 × 1200 en 16:10.



La résolution automatique et l'adaptation à la fenêtre limitent les réglages manuels.

Bon à savoir

Le pourcentage à côté de la résolution indique l'échelle d'affichage sur votre écran, pas une note de qualité. Les résolutions disponibles dépendent de l'ordinateur. Des formats différents peuvent laisser une petite bordure. Une session Bureau à distance Windows existante peut déterminer la résolution.

Presse-papiers, fichiers et dossiers

Pendant une connexion, ouvrez le menu → fichiers. Vérifiez d'abord les noms des ordinateurs et la flèche au-dessus de chaque colonne : ils indiquent le sens du transfert.

1. Vérifiez le dossier de réception dans la bonne colonne. Avec **Choisir ou créer un dossier**, choisissez un autre dossier ou créez-en un sur l'ordinateur destinataire.
2. Choisissez le bouton de fichiers pour des fichiers individuels ou celui de dossier pour un dossier entier. **Envoyer des fichiers / Envoyer un dossier** et **Récupérer des fichiers / Récupérer un dossier** correspondent au sens indiqué au-dessus.
3. Attendez la confirmation de fin du transfert. Les fichiers arrivent directement dans le dossier de réception affiché. Le choix du dossier est conservé pour chaque connexion.
4. Activez **Presse-papiers partagé** pour copier et coller du texte. Utilisez les raccourcis habituels de l'ordinateur concerné. Avec plusieurs connexions, le presse-papiers suit la fenêtre Control dans laquelle vous travaillez.



La flèche indique quel ordinateur envoie et quel ordinateur reçoit.

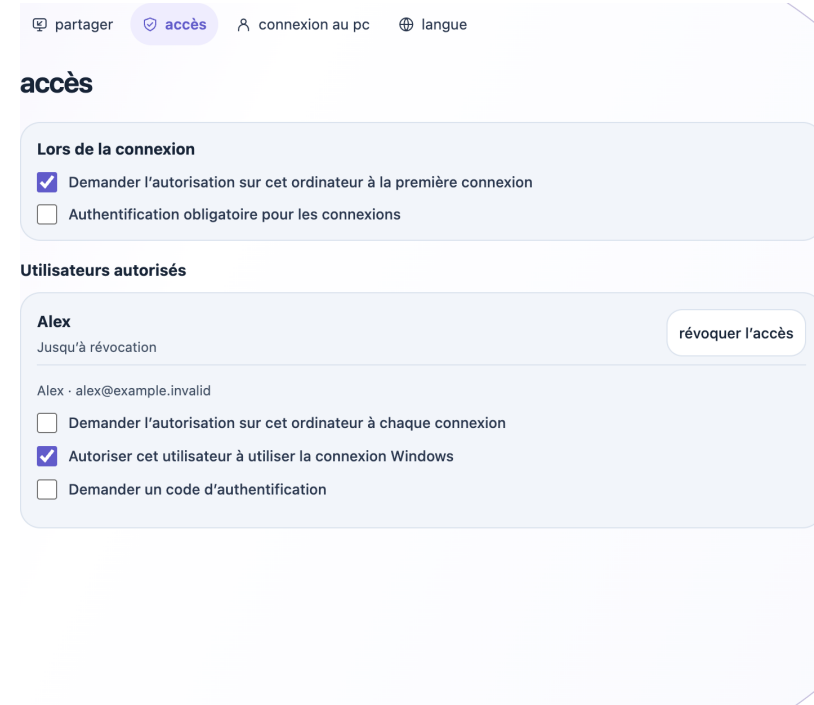
Bon à savoir

Le transfert de fichiers et le presse-papiers partagé nécessitent que Share fonctionne sur l'autre ordinateur. Si les boutons sont grisés, vérifiez Share et mettez les deux applications à jour.

Gérer les accès et autorisations

Le propriétaire de l'ordinateur partagé gère les accès dans Share → accès. Les modifications des cases sont enregistrées immédiatement.

- 1. Demander l'autorisation sur cet ordinateur à la première connexion :**
demander une autorisation sur cet ordinateur à la première connexion. Dans la liste des utilisateurs autorisés, vous pouvez aussi l'exiger à chaque connexion pour chaque utilisateur.
- 2. Authentification obligatoire pour les connexions :** imposer un authenticateur pour les connexions. Cette règle générale est distincte des choix de connexion Windows de chaque utilisateur.
- 3. Dans Utilisateurs autorisés,** vérifiez qui dispose d'un accès et pour combien de temps. Utilisez **révoquer l'accès** pour révoquer l'accès de cet utilisateur.
- 4. Pour arrêter une connexion en cours,** utilisez le bouton d'arrêt de la session partagée. Dans Control, **Déconnecter** ferme la connexion concernée. La croix au-dessus du logo dans le menu de connexion ferme uniquement ce menu.



Les règles générales de connexion et les droits de chaque utilisateur sont distincts.

Bon à savoir

Un accès temporaire expire selon la durée choisie. L'accès jusqu'à révocation reste valable jusqu'à son retrait. Accordez-le uniquement à une personne à laquelle vous faites durablement confiance.

Configurer la connexion Windows

Cette fonction est facultative. Le partage d'un bureau déjà ouvert fonctionne aussi sans mot de passe Windows enregistré.

1. Sur l'ordinateur Windows, ouvrez Share → **connexion au PC**. Saisissez le bon nom d'utilisateur Windows et le mot de passe Windows, puis enregistrez-les. Le bouton en forme d'œil permet de vérifier temporairement la saisie.
2. Ouvrez **accès**. Activez **Autoriser cet utilisateur à utiliser la connexion Windows** pour le bon utilisateur autorisé. S'il est absent ou si les options sont grisées, demandez-lui de se connecter une fois avec Control à l'aide du code Share.
3. **Demander un code d'authentification** détermine si un nouveau code est demandé lors du déverrouillage. Les anciennes versions indiquent qu'il s'agit d'un code supplémentaire.
4. La connexion automatique à Windows exige également un authenticateur actif sur le compte Control. Cette exigence reste valable lorsque la case demandant un nouveau code est désactivée. Configurez l'authentificateur dans Control → **sécurité**.

partager accès connexion au pc langue

connexion au pc

Enregistrez votre nom d'utilisateur et mot de passe Windows sur ce PC. Autorisez le déverrouillage dans Accès.

Mot de passe enregistré de façon sécurisée pour HOME\alex.

utilisateur windows

HOME\alex

mot de passe

Uniquement votre compte Windows. Les données restent sur ce PC. Toute modification nécessite une nouvelle autorisation.

supprimer enregistrer en sécurité

Le mot de passe Windows est enregistré sur l'ordinateur Windows destinataire. La capture n'utilise que des données fictives.

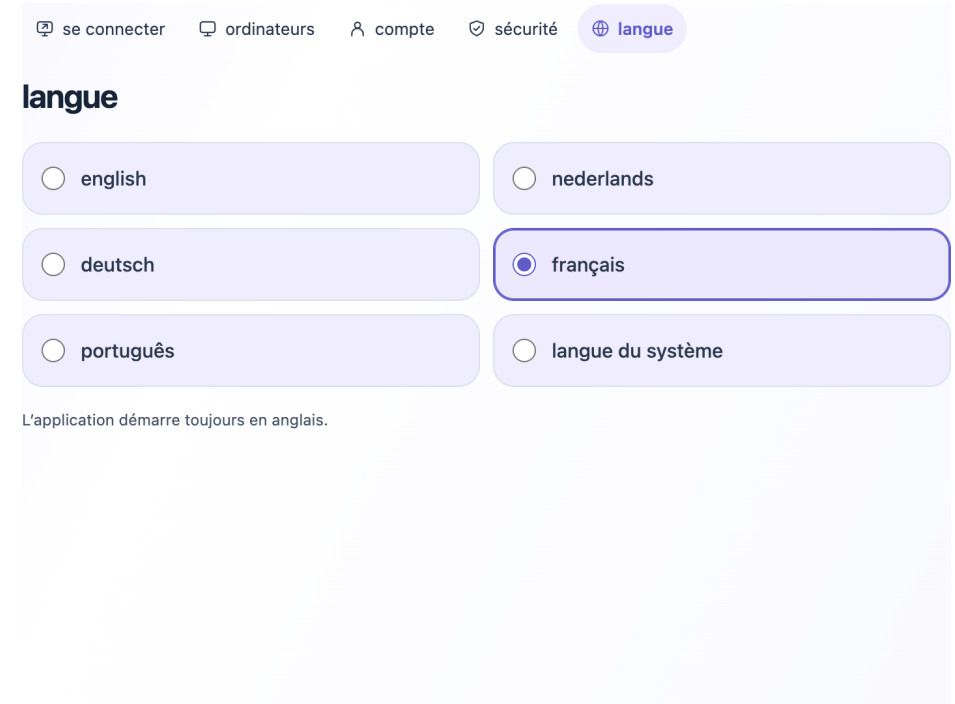
Bon à savoir

Votre compte Control et votre utilisateur Windows sont deux connexions différentes. Ne saisissez pas de code PIN Windows dans le champ du mot de passe. Cette connexion enregistrée est destinée à Windows et ne déverrouille pas un Mac.

Choisir la langue et mettre à jour

Control et Share disposent d'un onglet de langue avec des choix directement accessibles.

1. Ouvrez **Langue** et choisissez English, Nederlands, Deutsch, Français ou Portuguais. **Langue du système** suit la langue du système pendant la session actuelle de l'application.
2. Après un redémarrage complet, les deux applications s'ouvrent à nouveau en anglais. Choisissez à nouveau une autre langue dans l'onglet de langue.
3. La version et le bouton de mise à jour sont sous le logo. Lorsqu'une mise à jour est disponible, cliquez sur ce bouton pour installer la nouvelle version et relancer l'application.
4. Mettez Control et Share à jour si une nouvelle fonction manque. Une mise à jour normale conserve les ordinateurs enregistrés, le compte et les paramètres d'accès.

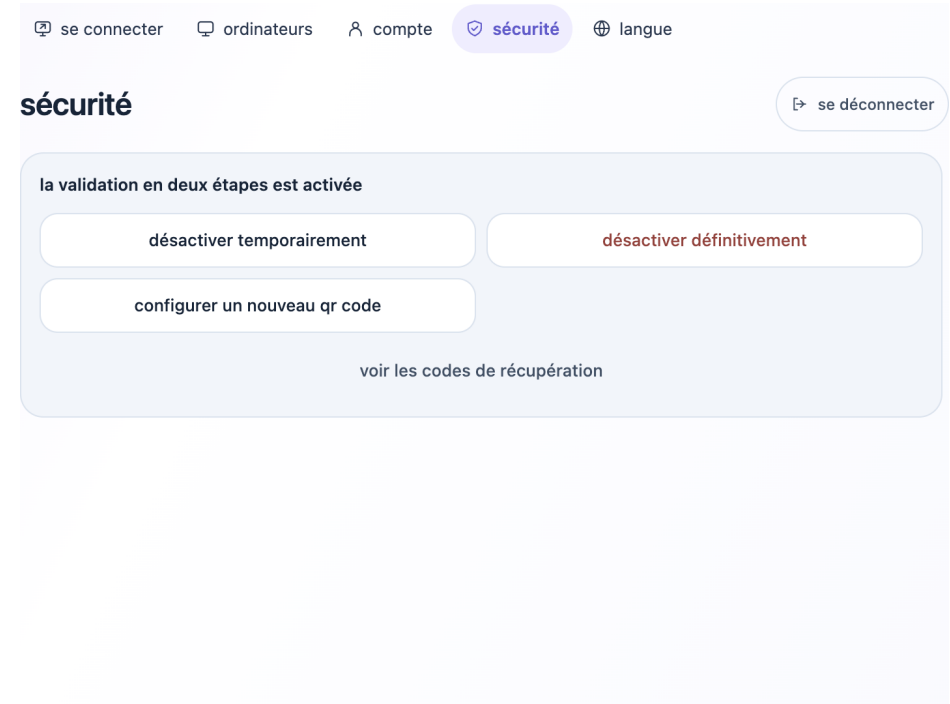


Une page de langue dédiée avec des choix visibles, sans liste déroulante.

Protéger votre compte Control

Une fois connecté, ouvrez la sécurité dans Control. L'authentificateur du compte est distinct des cases d'autorisation sur l'ordinateur partagé.

1. Choisissez **configurer la validation en deux étapes** si l'authentificateur n'est pas encore configuré. Scannez le QR code avec votre application d'authentification et confirmez avec le code actuel.
2. Conservez les codes de récupération en lieu sûr hors d'iqanywhere, par exemple dans votre gestionnaire de mots de passe. Chaque code ne fonctionne qu'une fois.
3. **désactiver temporairement** conserve la configuration existante. **désactiver définitivement** supprime l'authentificateur et les codes de récupération après confirmation. Les deux options influencent le déverrouillage automatique de Windows.
4. Si un message de connexion Windows indique que la validation en deux étapes manque, vérifiez ce réglage du compte, même si Demander un code d'authentification est désactivé dans Share.



La sécurité de Control : une protection distincte pour votre compte.

Bon à savoir

La capture présente les options de gestion avec des données fictives. Il n'est pas nécessaire de désactiver la sécurité pour contrôler un ordinateur normal dont la session est déjà ouverte.

Si quelque chose ne fonctionne pas

Commencez par le message de la fenêtre de connexion. Vous éviterez de modifier un réglage sans rapport avec le problème.

- 1. Aucune connexion** : vérifiez que l'autre ordinateur est allumé, connecté à Internet et prêt dans Share. Vérifiez le code, la durée d'accès, votre connexion Control et votre essai ou licence.
- 2. Écran de connexion Windows** : la connexion fonctionne, mais Windows est verrouillé ou la session n'est pas ouverte. Utilisez la connexion Windows normale ou la connexion enregistrée configurée auparavant. Une carte indiquant une connexion ne prouve pas à elle seule que Windows est déverrouillé.
- 3. Option absente ou case grisée** : vérifiez que vous utilisez la bonne application. Les droits de connexion Windows sont dans Share → accès pour l'utilisateur concerné. Si nécessaire, faites-le se connecter une fois avec Control.
- 4. Image trop petite ou déformée** : commencez par le menu → image → Ajuster automatiquement (recommandé) et Adapter à la fenêtre. Par exemple, 1920 × 1440 et 1920 × 1080 n'ont pas le même format.
- 5. Fichiers ou collage indisponibles** : vérifiez que Share fonctionne, que les applications sont à jour et que Presse-papiers partagé est activé. Vérifiez le dossier de réception et attendez la fin d'un transfert en cours.
- 6. Besoin d'aide** : écrivez à support@iqsoftware.nl en indiquant les versions de Control et Share et le message exact. Joignez une capture sans mots de passe, codes d'accès, QR codes ni codes de récupération.